

【様式2】

広報ふなばし原稿提出様式①(イベント、事業案内)

必須項目	掲載希望号	月 日号	
	前回掲載号	・ 新規 ・ ____年 ____月 ____日号 (____頁)	
	タイトル		
	担当課		
	校正担当者	担当者名	電話番号
日時			
会場			
内容 (タイトルで内容がわかる場合は省略可)			
講師および肩書、出演者		ふりがな	
対象者			
定員		人	
費用			
問い合わせ先			
申し込み先			
申込方法等		申込方法	
		申込期間	
		申込手段	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 郵送(必着) <input type="checkbox"/> 郵送(消印有効) ※郵送の場合、下欄「記載事項」を記入
		記載事項	
備考			
提供できる画像		画像の内容	
(広報課記入欄)		・お知らせ ・施設ガイド ・健康 ・スポーツ ・募集 ・趣味教養	

- * 所定様式により提出をお願いします。様式は、①イベント、事業案内、②職員等募集、③パブコメ募集・計画の縦覧、の3種類です。
- * 該当が無い項目(必須項目を除く)は空欄で構いません。また、新規事業や重要な施策、書ききれない場合は、別紙に記入の上、本様式に添付してください。
- * 数字は半角で入力をお願いします。