

【様式 2】

広報ふなばし原稿提出様式

| | | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|------|---|
| 必須項目 | 掲載希望号 | 月 日号 | | |
| | 前回掲載号 | ・ 新規 ・ 年 月 日号 (頁) | | |
| | タイトル (イベント名等) | | | |
| | 校正担当者 | 所属 | | |
| 担当者名 | | 電話番号 | | |
| 日時 | | | | |
| 会場 | | | | |
| 内容 (タイトルで内容がわかる場合は省略可) | | | | |
| 講師および肩書、 出演者 | ふりがな | | | |
| | | | | |
| 対象者 | | | | |
| 定員 | ・ 先着 | ・ 当日先着 | ・ 抽選 | 人 |
| 費用 | | | | |
| 問い合わせ・ 申し込み先 | | | | |
| 申込方法 | ・ 事前に申し込み ・ 事前に費用を添えて申し込み ・ 当日自由参加 | | | |
| | 申込期間 | 令和 年 月 日 時まで | | |
| | 申込手段 | ・ 電話 ・ 直接 ・ 郵送 (下欄「記載事項」を記入) | | |
| | 記載事項 | | | |
| 備考 | | | | |
| 提供できる画像 | 有 ・ 無 | 画像の 内容 | | |
| (広報課記入欄) | ・ お知らせ ・ 施設ガイド ・ 健康 ・ スポーツ ・ 募集 ・ 趣味教養 | | | |

- * 該当が無い項目(必須項目を除く)は空欄で構いません。また、書ききれない場合は、別紙に記入の上、本様式に添付してください。
- * 広報原稿の提出締切日は、1ヶ月10日前です。余裕をもって提出してください。