

【様式1】

令和4年度春季市民体育大会実施計画書

1 主催 船橋市教育委員会 ・ 船橋市スポーツ協会

2 主管 船橋市 _____ 協会・連盟
(会長名 _____)

3 期 日

大会種目名	対象	期 日 ※	会 場	競技方法	参加予定 人数	賞状
	小学校 の部				人	枚
	中学校 の部				人	枚
	高校 の部				人	枚
	一般 の部				人	枚
	婦人 の部				人	枚
※実施日が多い場合は、日程一覧を添付してください。				計		

4 種目別責任者 ※大会関係の問い合わせ先となりますので、正確に記入してください。

部門	責任者名 ※実施しない部門は斜線(/)	連絡先 ※日中に連絡が取れる番号、原則は携帯
小学校		
中学校		
高校		
一般		
婦人		

記載責任者 _____ 連絡先 (携帯番号) _____

【様式3】 令和4年度春季市民体育大会 収支決算書

船橋市

協会・連盟

記載責任者名

(収入の部)

科目	金額	内訳(説明)
運営負担金	円	
会場整備負担金	円	
参加料	円	(小学) × 人 = 円
		(中学) × 人 = 円
		(高校) × 人 = 円
		(一般) × 人 = 円
		(婦人) × 人 = 円
協会負担金	円	
寄付金	円	
	円	
	円	
合計	円	

(支出の部)

科目	金額	内訳(説明)
報償金	円	
賃金	円	
食糧費	円	
備品購入費	円	
消耗品費	円	
旅費	円	
通信費	円	
借上料	円	
印刷製本費	円	
雑費	円	
	円	
合計	円	

(収入)

(支出)

(残高)

円 - 円 = 円

※残高がプラスの場合、残高の扱いについてご記入ください。→

【別紙1 実施可否調査票】

令和4年度船橋市春季市民体育大会実施可否調査票

令和 年 月 日

団体名 船橋市 協会・連盟

会長名

記載責任者

連絡先(携帯)

E-mail

令和4年度船橋市春季市民体育大会について、該当する方に○をつけてください。

() 新型コロナウイルス感染拡大予防対策のため、以下のガイドラインを遵守し、開催します。

・船橋市教育委員会生涯スポーツ課作成

「新型コロナウイルス感染症（COVID-19）におけるスポーツ関連事業の実施に向けた感染拡大予防ガイドライン」

・「中央競技団体が作成したガイドライン」

() 新型コロナウイルス感染拡大予防対策を講じての運営が困難と判断し、参加者、運営スタッフ等の健康・安全を最優先するため、中止とします。
なお、予約していた施設については、別添のとおり報告いたします。

※「別紙2 施設利用状況調査票」を必ず添付してください。

※ご心配な点等、何かございましたら以下の枠内にご記入ください

例 小学生と中学生の部だけ開催する予定

--

【別紙2】

令和4年度船橋市春季市民体育大会中止に伴う施設利用状況調査票

(提出日) 令和 年 月 日

船橋市 _____ 協会・連盟

会長名 _____

記載責任者名 _____

連絡先(携帯) _____

市民体育大会のために予約していた施設を利用しない場合

- ①施設に連絡を入れ、予約をキャンセルしてください。
- ②日程や施設名を下記の表に記載し、生涯スポーツ課に提出してください。

	利用予定日	時間	施設名	備考	施設に連絡した日
例	4/23, 24	9-17	運動公園体育館	大会中止	4/5
1					
2					
3					
4					

市民体育大会のために予約していた施設を別の事業で利用する場合

- ①市民体育大会と違う目的で使用することを施設に連絡してください。
- ②日程や施設名を下記の表に記載し、生涯スポーツ課に提出してください。

	利用予定日	時間	施設名	変更後の事業	施設に連絡した日
例	4/30	9-17	船橋アリーナ・メイン	〇〇講習会	4/5
1					
2					
3					
4					

【提出先】 生涯スポーツ課 メール：supotsu@city.funabashi.lg.jp

FAX：047-436-2908

広報ふなばし原稿提出様式①(イベント、事業案内)

必須項目	掲載希望号	月 日号	
	前回掲載号	・ 新規	・ _____年 _____月 _____日号 (_____頁)
	タイトル		
	担当課		
	校正担当者	担当者名	電話番号
日 時			
会 場			
内 容 (タイトルで内容がわかる場合は省略可)			
講師および肩書、出演者		ふりがな	
対象者			
定 員		人	
費 用			
問い合わせ先			
申し込み先			
申込方法等		申込方法	
		申込期間	
		申込手段 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 郵送(必着) <input type="checkbox"/> 郵送(消印有効) ※郵送の場合、下欄「記載事項」を記入	
		記載事項	
備 考			
提供できる画像		画像の内容	
(広報課記入欄)		・お知らせ ・施設ガイド ・健康 ・スポーツ ・募集 ・趣味教養	

* 所定様式により提出をお願いします。様式は、①イベント、事業案内、②職員等募集、③パブコメ募集・計画の縦覧、の3種類です。

* 該当が無い項目(必須項目を除く)は空欄で構いません。また、新規事業や重要な施策、書ききれない場合は、別紙に記入の上、本様式に添付してください。

* 数字は半角で入力をお願いします。

令和 4 年度船橋市市民体育大会「駐車場利用者名簿」

(提出日) 令和 年 月 日

船橋市 協会・連盟

記載責任者名

連絡先(携帯)

- 市民体育大会で、船橋市運動公園、法典公園、船橋市総合体育館の駐車場を利用する場合に、ご提出ください。
- 駐車場を利用する大会役員・競技役員を最大 20 名まで記載してください。
(役員名簿など任意の様式を使用することもできます。)
- 利用日、利用施設を必ずご記入ください。
- 利用する 1 週間前までに、利用施設および生涯スポーツ課へメールまたは FAX にてご提出ください。各団体にて種別や対象が複数ある場合は、取りまとめのうえ、ご提出ください。

利用日	令和 年 月 日	大会	春季 ・ 秋季
利用施設		利用人数 (最大 20)	名

	役職	氏名		役職	氏名
例	競技役員	船橋 太郎			
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

- 大会当日、本名簿に記載されている役員分(1日あたり最大 20 名まで)の駐車券をまとめて、各施設の事務所にお持ちください。無料処理します。
- 提出が無い場合は無料処理ができませんので、ご了承くださいませよう願いたします。