

船橋市スポーツ協会名簿（令和3・4年度版）の作成上の留意事項

1 団体名について

正式名称を記入してください。

2 団体概要について

団体設立年月日、体育協会加盟年月日、会員数について記入してください。

3 役員名簿について

以下に準じて記入してください。

(1) 顧問

(2) 参与

(3) 名誉会長

(4) 会長

(5) 副会長

(6) 理事長

(7) 副理事長

(8) 理事

(9) 事務局長

(10) 会計

(11) 監事（監査）

\*該当する役職がない場合は、順次繰り上げてください。

\*役職名称は、貴団体の実情に沿った役職名で記入してください。

4 事務担当者について

\*事務連絡

表彰関係、補助金請求手続き、視察などの総務に関わる貴団体理事長宛文書等の事務連絡を行う担当者を記入してください。

\*評議員

評議員会（総会）開催の連絡先を記入してください。

\*市民大会（該当団体）

○市民体育大会の事務担当者の氏名、連絡先を記入してください。スポーツ協会事務局や市民などからの、主な問い合わせ先になります。

○「問い合わせ先電話番号」は、昼間に連絡が取れる電話番号を記入してください。

\*県民大会（該当団体）

上記（市民大会）同様、県民大会の事務担当者の氏名、連絡先を記入してください。

※総会資料提出時より、変更があった場合は、わかるように印をつけて頂きますようお願いいたします。

5 その他

\*提出していただく名簿は、令和3・令和4年度の2年間使用します。

**\*途中で役員に変更が生じた場合は、別添の役員変更届を提出してください。役員変更届はホームページからもダウンロード可能です。**

\*様式は、本名簿作成様式に準じて作成し、変更期日・変更箇所がわかるように記入してください。