

【様式1】

令和 年 月 日

船橋市スポーツ協会
会長 山崎 幸男 様

申請者 競技名 _____

代表者名 _____

記載者名 _____

携帯番号 _____

千葉県民体育大会派遣費等 仮交付申請書

千葉県民体育大会に係る交通費・宿泊費・参加費について、下記のとおり仮交付を申請します。

記

1. 予算額

費目	内 訳	予算 (A)
交通費	往復 円 × 人 × 日	円
宿泊費	8,000 円 × 人 × 泊	円
参加費	1 人 円 × 人	円
	1 チーム 円 × チーム	

2. 申請額

(1) 交通費 (A×0.9) _____ 円

(2) 宿泊費 (A×0.8) _____ 円

(3) 参加費 (A×0.8) _____ 円

(1)～(3)の合計金額 _____ 円

* 提出期限は競技によって異なります。代表者会議資料をご確認ください。(期限厳守)

【様式2】

令和 年 月 日

船橋市スポーツ協会
会長 山崎 幸男 様

申請者 競技名 _____

代表者名 _____

記載者名 _____

携帯番号 _____

千葉県民体育大会派遣費等 実績報告書及び交付申請書

千葉県民体育大会に係る交通費・宿泊費・参加費について、下記のとおり関係書類を添えて報告いたします。

記

1. 交付済額（仮交付された金額） _____円

2. 支出額

費目	内訳	支出額（A）
交通費		円
宿泊費		円
参加費		円

3. 申請額

(1) 交通費 (A×0.9) _____円

(2) 宿泊費 (A×0.8) _____円

(3) 参加費 (A×0.8) _____円

(1)～(3)の合計金額 _____円

4. 添付資料 領収証

* 提出期限は競技によって異なります。代表者会議資料をご確認ください。(期限厳守)

【様式3】

令和 年 月 日

船橋市スポーツ協会
会長 山崎 幸男 様

申請者 競技名 _____

代表者名 _____

記載者名 _____

携帯番号 _____

千葉県民体育大会派遣費等 実績報告書及び交付申請書

千葉県民体育大会に係る消耗品費・通信運搬費（大型機材等運搬費）について、下記のとおり関係書類を添えて報告いたします。

記

1. 支出額

費 目	内訳（主な内容を記載する）	支出額（A）
消耗品費		円
通信運搬費 （大型機材等 運搬費）		円

2. 申請額

(1) 消耗品費 (A×0.8) _____ 円

(2) 通信運搬費 (A×0.8) _____ 円

(1)～(2)の合計金額 _____ 円

3. 添付資料 領収証

* 提出期限は競技によって異なります。代表者会議資料をご確認ください。(期限厳守)

【様式4】

令和 年 月 日

船橋市スポーツ協会
会長 山崎 幸男 様

申請者 競技名 _____

代表者名 _____

記載者名 _____

携帯番号 _____

千葉県民体育大会 強化練習実施計画

1. 目的

千葉県民体育大会 _____ 競技に出場する選手の競技力向上を図る。

2. 強化練習実施予定

	実施予定日	時間	会場（施設名）
1	月 日	: ~ :	
2	月 日	: ~ :	
3	月 日	: ~ :	
4	月 日	: ~ :	
5	月 日	: ~ :	
6	月 日	: ~ :	
7	月 日	: ~ :	
8	月 日	: ~ :	

※原則、対象期間は大会開催月を含む4か月間、対象回数は8回までです。

* 提出期限は競技によって異なります。代表者会議資料をご確認ください。（期限厳守）

【様式5】

令和 年 月 日

船橋市スポーツ協会
会長 山崎 幸男 様

申請者 競技名 _____

代表者名 _____

記載者名 _____

携帯番号 _____

千葉県民体育大会 強化練習実施報告書及び交付申請書

千葉県民体育大会に係る強化練習施設使用料について、下記のとおり関係書類を添えて報告いたします。

記

1. 対象となる強化練習実施日及び施設使用料

	実施日	使用施設名	施設使用料
1	月 日		円
2	月 日		円
3	月 日		円
4	月 日		円
5	月 日		円
6	月 日		円
7	月 日		円
8	月 日		円
		合計額 (A)	円

※対象期間は、原則、大会開催月を含む4か月（最大8回まで）です。

2. 請求額 施設使用料 (A×0.8) _____円

3. 添付資料 領収証

* 提出期限は競技によって異なります。代表者会議資料をご確認ください。(期日厳守)

【別紙1】領収証添付用紙

※この用紙は必要に応じて印刷してご使用ください。

※1枚の用紙に、複数の費目を貼らないでください。

競技名						
費目		交通費		宿泊費		参加費
※1つに○		消耗品費		通信運搬費		施設使用料
この用紙に添付した領収証の合計額						円

<領収証添付欄> ※領収証は返却できません。必要な団体は事前にコピーをとっておいてください。

--

※領収証は重ならないように見やすく貼り付けてください。

