

【様式1】

令和_____年度 _____季市民体育大会 実施計画書

1 競技名 _____

2 期 日 ※予備日を含めて記載してください。実施日が多い場合は、日程と会場の一覧を添付してください。

大会種目名・部門名	対象	期 日 ※	会 場	参加予定 人数	賞状
	小学生			人	枚
	中学生			人	枚
	高校			人	枚
	一般			人	枚
				人	枚
<small>※日程等を変更した際は必ず事務局へお知らせください。 ※実施しない場合は「〇〇のため実施しません」と記載し、ご提出ください。</small>				計	枚

3 種目別責任者 ※大会関係の問い合わせ先となりますので、正確に記入してください。

部門	責任者名 ※実施しない部門は斜線(/)	連絡先 ※日中に連絡が取れる番号、原則は携帯
小学校		
中学校		
高校		
一般		

記載責任者 船橋市

協会・連盟

連絡先 (携帯番号)

【様式2】

令和_____年度 船橋市_____季市民体育大会 実施報告書

団体名 船橋市 _____ 協会・連盟

会長名 _____

記載責任者 _____

連絡先 _____

1 競技の概要 ※「参加人数」を必ず記載してください。「組数」は団体戦やダブルス等でご使用ください。

大会種目名・部門名	対象 (小中高般)	期 日	会 場	参加人数 ※	組数

大会参加者の合計人数（実人数）	人
-----------------	---

2 添付資料（次の資料を提出してください）

- ・収支決算書【様式3】
- ・開催要項または大会プログラム 各種目1部
- ・成績結果一覧 各種目1部

※市民大会において新型コロナウイルス等の感染症が拡大したと判断される場合は、速やかに船橋市教育委員会生涯スポーツ課へ連絡してください。

【様式3】 令和 年度 季市民体育大会 収支決算書

団体名 船橋市

協会・連盟

記載責任者名

(収入の部)

科目	金額	内 訳 (記載してください)
参加料	円	(小学) × 人 = 円
		(中学) × 人 = 円
		(高校) × 人 = 円
		(一般) × 人 = 円
		() × 人 = 円
		() × 人 = 円
団体負担金	円	
寄付金	円	
	円	
合計	円	

(支出の部)

科目	金額	内 訳 (記載してください)
報償費	円	
旅費	円	
消耗品費	円	
備品購入費	円	
印刷製本費	円	
手数料	円	
通信運搬費	円	
保険料	円	
使用料および賃賃料	円	
食料費	円	
雑 費	円	
	円	
	円	
合計	円	

(収入)

(支出)

(残高)

円 - 円 = 円

※残高がプラスの場合、残高の扱いについてご記入ください。→

【別紙1】 船橋市民体育大会「駐車場利用者名簿」

(提出日) 令和 年 月 日

船橋市 協会・連盟

記載責任者名

連絡先(携帯)

- 市民体育大会にて、船橋市運動公園・法典公園・船橋市総合体育館の駐車場を利用する場合、本名簿の提出により無料処理ができます。
- 駐車場を利用する大会役員・競技役員を最大20名まで記載できます。
- 利用日、利用施設を必ずご記入ください。なお、同一大会で役員が同じ場合は複数日程を記載することも可能です(6日間まで)。
- 利用する1週間前までに、利用する体育施設と生涯スポーツ課の両者へメールまたはFAXにてご提出ください。事前の提出が無い場合は無料処理ができませんのでご了承ください。

大会	令和 年度	春季		部門・対象 (小中高般)		
		秋季				
利用日 (予備日 を含む)	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	
	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	
利用施設					申請人数 (最大20)	人

	役職	氏名		役職	氏名
例	競技役員	船橋 太郎			
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

- 大会当日、上記役員分(最大20名)の駐車券をまとめて、各施設の事務所にお持ちいただき、無料処理をお願いしてください。

広報ふなばし原稿提出様式（市民体育大会）

※市民体育大会の募集以外で掲載を希望される場合は、後援申請が必要となります。

必須項目	掲載希望号	月 日号		
	前回掲載号	・ 新規 ・ 年 月 日号（ 頁）		
	タイトル			
	校正担当者	所属	協会・連盟	
担当者名			電話番号	
日時				
会場				
内容 (タイトルで内容がわかる場合は省略可)				
講師および肩書、出演者	ふりがな			
対象者				
定員	先着 ・ 当日先着 ・ 抽選 ・ 定員なし			人
費用				
問い合わせ先				
申し込み先				
申込方法等	申込方法	事前に申し込み・事前に費用を添えて申し込み・当日自由参加		
	申込期間			
	申込手段	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 郵送(必着) <input type="checkbox"/> 郵送(消印有効) ※郵送の場合、下欄「記載事項」を記入		
	記載事項			
備考				
提供できる画像	有 ・ 無	画像の内容		
(広報課記入欄)	・ お知らせ ・ 施設ガイド ・ 健康 ・ スポーツ ・ 募集 ・ 趣味教養			

* 該当が無い項目(必須項目を除く)は、「該当なし」または「/(斜線)」としてください。また、書ききれない場合は、別紙に記入の上、本様式に添付してください。

* 数字は半角で入力をお願いします。

【別紙3】

市民体育大会に関する施設利用の変更・中止届

(提出日) 令和 年 月 日

団体名 船橋市 協会・連盟

会長名

記載責任者名

連絡先(携帯)

市民体育大会に関する施設の利用を変更・中止する場合に提出してください。

<手順>

- ①各施設に連絡を入れ、予約の変更・中止を伝えてください。
 - *施設によっては、口頭ではなく文書等での提出を求められる場合がございます。
 - *変更については、内容等により認められない場合がございますので、ご了承ください。
- ②施設との確認後、変更・中止の内容を下記の表に記載し、生涯スポーツ課に提出してください。

	施設に連絡した日	内容	利用予定日	時間	施設名	備考
例	4/5	変更	5/23, 24	9-17	運動公園体育館	大会予備日であったが〇〇講習会に変更
	6/3	中止	7/10	9-17	船橋アリーナ	感染拡大防止のため大会を中止した
1						
2						
3						
4						

【提出先】生涯スポーツ課 メール: supotsu@city.funabashi.lg.jp

FAX: 047-436-2908