

(別紙)

令和5・6年度 加盟団体役員名簿 作成上の留意事項

1 前回からの変更点

①個人情報保護の観点から、役員の住所等を省略し、記載項目を変更しました。

- ・電話番号 →記載省略
- ・住所 →「市内在住・在勤・在学・その他」から選択してください。
その他の場合は、お住いの市・県名を記入してください。
- ・職業 →次の中から職種を選択してご記入ください。

会社員・公務員・自営業・パート・市議会議員・県議会議員 ・学生・その他

*無職は「/ (斜線)」、不明は「空欄」として結構です。

②市等へ報告が必要となる加盟団体情報の記載欄を追加しました。

- ・団体所在地
- ・代表者(会長)の氏名・電話番号・住所・職業

2 記載する際の注意点

- (1) 団体名や氏名の漢字など、正確に記入してください。
- (2) 団体設立年月日や所在地等は各団体の会則等をご確認のうえ、お間違いのないようにお願いします。

3 役員名簿については、以下に準じて記入してください。

- | | | |
|--------|----------|---------------------|
| (1) 顧問 | (2) 参与 | (3) 名誉会長 |
| (4) 会長 | (5) 副会長 | (6) 理事長 (7) 副理事長 |
| (8) 理事 | (9) 事務局長 | (10) 会計 (11) 監事(監査) |

- | |
|--------------------------------------------------------------|
| *該当する役職がない場合は、順次繰り上げてください。
*役職名称は、貴団体の実情に沿った役職名で記入してください。 |
|--------------------------------------------------------------|

4 スポーツ協会に関する事務担当者について

(1) 総会資料作成時に報告された方を記入してください。担当者の変更が生じた場合は、資料送付先やメールアドレス等を事務局まで連絡してください。

(2) 各担当の役割について

- *事務連絡 …総務に関わる貴団体宛文書等の事務連絡をお願いします。
- *評議員 …評議員会(総会)に出席される方です。
- *市民大会 …市民大会に関する資料提出や問合せ対応をお願いします。種目別に担当がいる団体は、代表1名についてのみご記入ください。
- *県民大会 …県民大会に関する資料提出や代表者会議への出席をお願いします。
参加申込書等はメールによる提出が必須となります。

5 その他

- ・提出していただく名簿は、令和5・6年度の2年間使用します。
- *役員に変更が生じた場合は、新しい名簿を提出してください。
- *様式は船橋市スポーツ協会ホームページからダウンロード可能です。