

審判報告書は公式文書となるため、黒のボールペンまたは黒ペン等で主審が全て記載します。予め印字する場合は誤記のないように注意の事。副審(A1・A2)ならびに4thの氏名確認を試合開始前に必ず実施下さい。

該当しない項目は横線で消し込む

審判報告書

正式名称を記入します

競技会名 第●●回 市原市サッカー協会会長杯争奪少年サッカー大会 ●回戦 Bブロック 第●試合

(前後半を合わせた試合時間を記載)

試合時間 40 分 延長戦 ~~分~~ 会場 市原市立●●小学校グラウンド

正式名称を記入

対戦 A A FC(組み合わせ表の左側または上のチーム) 対 B FC B(組み合わせ表の右側または下のチーム)

結果 合計得点 4 : 4 (前半 2 : 1) (後半 2 : 3) 延長 () () PK (5 : 6)

日時 20●● 年 1 月 1 日 10 時 03 分 開始予定時刻ではなく、実際の開始時間を記

主審 ●●●● 氏 所属 日本 副審1 ●●●● 氏 所属 関東

氏名は必ずフルネームで記入し、名前の後に「氏」を付ける事が望ましい

第4の審判 ●●●● 氏 所属 関東 副審2 ●●●● 氏 所属 千葉県

競技場、用具の状態

所属欄は1級審判は「日本」、2級審判は「関東」、3・4級審判は「千葉県」と記入

競技場: 雨天によりフィールド内に水たまり有。ペナルティーエリア内にぬかるみ有。

用具: ゴールネットに穴が開いていたため、補修を実施し、その後に試合開始した。

警告(競技者・交代要員) 競技場(芝・土など)の状況、用具の状態や処置内容を記入。全て良い状態の場合は「良好」と記入

時間	チーム	番号	氏名	理由 [() 内に反ら異線遅距入去を記入し、具体的事由を記入する]
11	FC B	2	□□□選手	(ラ) 相手のドリブル突破に対して無謀にチャージし相手を倒した
20+3	A FC	10	▲▲▲選手	(反) 相手競技者の腕を露骨に引っ張り、前進を妨げた
39	FC B	1	◆◆◆選手	(遅) ゴールキックの際、何度もボール位置を直して露骨にプレー再開を遅らせた
40+1	A FC	10	▲▲▲選手	(異) 判定に対してボールを地面にたたきつけ、異議を示した
5				()
6				()
7				()
8				()

時間は開始からの通算時間で記入

氏名は必ずフルネームで記入し、名前の後に「選手」を付ける事が望ましい

空欄部分は×・締め文字などを表記

退場(競技者・交代要員) (詳細は重要事項報告書に記入して提出する。但し、警告2についてはこの報告書のみでよい。)

時間	チーム	番号	氏名	理由 (不正、乱暴、つば、阻止(手)、阻止(他)、暴言、警告2)
7	FC B	5	▽▽▽選手	(阻止(手)) 相手のシュートを手で止め、決定的な得点を阻止した
40+1	A FC	10	▲▲▲選手	(警告2) 同一試合内での2回の警告累積
3				()

記入の仕方は警告と同様。但し、一発退場があった場合は別紙「重要事項報告書」を作成の事

警告・退場(チーム役員) (退場の場合、警告2を含め、詳細は重要事項報告書に記入して提出する)

警・退	時間	チーム	役職	氏名	理由
警	22	A FC	監督	◇◇◇◇氏	(異) ドリンクボトルを意図的に蹴り飛ばして異議を示した
退	40+2	FC B	コーチ	▽▽▽氏	(暴言) 判定に対して攻撃的で屈辱的な発言をした
警	40+3	A FC	監督	◇◇◇◇氏	(反) テクニカルエリア内で相手を挑発する行為を行った
退	40+3	A FC	監督	◇◇◇◇氏	(警告2) 同一試合内での2回の警告累積
5					()

その他報告事項 記入の仕方は警告・退場と同様。但し、退場があった場合は別紙「重要事項報告書」を作成の事

ゴールネット補修実施によりキックオフ時間が遅れました。WBGT値に沿い、前後半共にCoolingBreakを取得しました。

特に問題がない場合は「特にありません」と記入。その他問題ある場合には具体的に記入する。なお、①②⑤⑥は別紙「重要事項報告書」作成必須。

①競技者・交代要員以外のチーム役員に懲戒罰(警告・退場)相当の行為があった場合(氏名(フルネーム)、言動の内容を具体的に記載)②主審の懲戒罰則適用できない時間帯での懲戒罰相当の行為があった場合③予定時刻からキックオフが遅れた場合④運営上の問題⑤審判団の問題⑥主審の権限、職権と任務に問題が生じた場合 等

以上の通り報告致します。 20●● 年 1 月 1 日 主審署名 ●●●●

日付は西暦表記とする

本欄は直筆で記入します

市原市サッカー協会会長 殿

連絡先 012-2345-6789

主審住所 市原市八幡五井石塚1-1

試合を主催した各種協会の会長宛として記入する

記載内容確認が必要になる場合があるため、日中連絡が取れる電話番号を記入願います