

大会会場における「審判資格」の確認等についてのお願い（一部修正）

皆様には、先に始まったU12リーグ戦にて、既に運営のご協力をいただいておりますが、今年度から本格実施とした「帯同審判員の割当限定のきまり」運用において、ご面倒をおかけしていることと思います。このことについては、問い合わせも多いため、通達を修正し、下記の内容についても一部修正しましたのでお知らせいたします。

今後は、「通達」を再度ご確認の上、以下のように運営をお願いします。

記

<審判員到着>

- ↓□審判証提示・・・登録年度の確認・本人確認（写真）・・・2017年度のもの
  - \*写真の無い方は「運転免許証」等の写真のある身分証明書で。
  - \*審判証は、「電子審判証」も可能です。
- ↓□レフェリーズダイアリー提示・・・「講習会受講」欄の確認（1級・2級は審判証のみで可）
  - ・2016年度（2016年8月～2017年3月）の受講印
  - あるいは ・実技認定者の日付と認定者の印またはサイン  
（認定者に不安のある場合は、並木までご連絡ください。）
  - あるいは ・「帯同審判員割当許可証」（審判部長印の有無）を確認する。
- ↓□「審判証確認用紙」に記入・・・担当する試合の確認をしてください。
  - ・審判打ち合わせ開始時刻の確認をしてください。
  - ・打ち合わせ場所は、本部席でと伝えてください。
- ↓□審判打ち合わせ・・・会場運営の方は1名以上立ち会ってください。（審判有資格者が望ましいです。）

<審判員は割当試合を担当し、試合終了後は次のように。>

- ↓□試合結果の報告と確認・・・審判チーム全員で得点や懲戒罰の確認をしてもらう。
- ↓□審判報告書の記載（主審のみ）・・・終了後は、内容を確認し、その日のうちに投函。
  - 【確認のポイント】 □対戦結果記録欄が正確か
  - 審判員氏名（フルネームで読みやすく）
  - 審判員の所属欄（チーム名は誤りです!）
  - 警告・退場選手の氏名・チーム名
  - 懲戒の理由が明確か？
  - 主審の連絡先電話番号の記入があるか

↓

<主審は、報告書確認後に任務終了です!>